

KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT (W/M/D) BEI IBIS E.V.

Interesse an einer Ausbildung als Kauffrau/-Mann (w/m/d) für Büromanagement in Oldenburg?

Bei IBIS e.V. sammeln Sie wertvolle Erfahrungen in einem freundlichen und motivierten Team. Bei uns können Sie viel über ein modernes Büromanagement in einem interkulturellen Team lernen und mitgestalten!

Von Rechnungswesen, Buchhaltung, Sekretariat, Marketing und Managementaufgaben bis zum Empfang und der Beratung unserer Klient:innen – Sie erhalten tiefe Einblicke in die Aufgaben des Büromanagements mit systematischer und freundlicher Anleitung.

Interesse geweckt? Jederzeit bewerben!

Per E-Mail mit Lebenslauf (ohne Foto) an personal@ibis-ev.de

Was bieten wir?

- Ein diverses und multiprofessionell zusammengesetztes Team
- Eine sinnstiftende Arbeit bei einer sozialen Organisation mit Benefits wie Hansefit
- Mitbestimmung und umfangreiche Einarbeitung mit kreativen Anteilen
- Hilfe und Unterstützung beim Erlernen umfangreicher Tätigkeitsfelder

Was erwarten wir?

- Strukturiertes Arbeiten, Organisationsgeschick und Lernfähigkeit
- Teamfähigkeit und Spaß am Umgang mit anderen Menschen
- Interesse an Qualitätsmanagement, Rechnungswesen, Buchhaltung und Sekretariat
- Kommunikationsstärke, freundliches Auftreten und Zuverlässigkeit, wünschenswert ist Mehrsprachigkeit

