

JETZT BEWERBEN - VIELSEITIGE AUSBILDUNG

KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT (W/M/D) BEI IBIS E.V.

Interesse an einer Ausbildung

zum Start 01.07. oder 15.07.22 in Oldenburg?

Bei IBIS e.V. sammeln Sie wertvolle Erfahrungen in einem freundlichen und motivierten Team. Bei uns können Sie viel über ein modernes Büromanagement in einem interkulturellen Team lernen und mitgestalten!

Von Rechnungswesen, Buchhaltung, Sekretariat, Marketing und Managementaufgaben bis zum Empfang und der Beratung unserer Klient:innen – Sie erhalten tiefe Einblicke in die Aufgaben des Büromanagements mit systematischer und freundlicher Anleitung.

Interesse geweckt? Einfach bewerben!

Per E-Mail mit Anschreiben & Lebenslauf (ohne Foto)

An personal@ibis-ev.de

Was bieten wir?

- Ein diverses und multiprofessionell zusammengesetztes Team
- Eine sinnstiftende Arbeit bei einer sozialen Organisation
- Mitbestimmung und umfangreiche Einarbeitung mit kreativen Anteilen
- Hilfe und Unterstützung beim Erlernen umfangreicher Tätigkeitsfelder in einem Büro

Was erwarten wir?

- Strukturiertes Arbeiten, Organisationsgeschick und Lernfähigkeit
- Teamfähigkeit und Spaß am Umgang mit anderen Menschen
- Interesse an Qualitätsmanagement, Rechnungswesen, Buchhaltung und Sekretariat
- Kommunikationsstärke, freundliches Auftreten und Zuverlässigkeit



IBIS e.V. Klävemannstr. 16, 26122 Oldenburg
personal@ibis-ev.de | 0441 920 582 10 | www.ibis-ev.de

